

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 48 сесії
Мелітопольської міської ради
Запорізької області

VIII скликання
від 29.04. 2025 р. № 4/2

СТАТУТ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ «ЧЕРЕШЕНЬКА» МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Запоріжжя

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мелітопольський Центр розвитку дитини «Черешенька» Мелітопольської міської ради Запорізької області є закладом дошкільної освіти, та суб'єктом освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми Мелітопольської міської територіальної громади дошкільного віку від трьох до шести (семи/восьми) років, у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї, зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

2. Мелітопольський Центр розвитку дитини «Черешенька» Мелітопольської міської ради Запорізької області перейменований з закладу дошкільної освіти № 27 «Дзвіночок» (ясла-садок) комбінованого типу Мелітопольської міської ради Запорізької області та є правонаступником його прав та обов'язків.

3. Мелітопольський Центр розвитку дитини «Черешенька» Мелітопольської міської ради Запорізької області (надалі – Центр розвитку дитини) заснований на базі майна територіальної громади м. Мелітополя, підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Мелітопольській міській раді Запорізької області (надалі – Засновнику) та її виконавчому комітету, за відомчою належністю – управлінню освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області (надалі – Відомчому органу управління). Статут Центру розвитку дитини затверджується Засновником – Мелітопольською міською радою Запорізької області.

4. За правовим статусом суб'єкта господарювання Центр розвитку дитини є юридичною особою публічного права комунальної форми власності. За класифікацією організаційно-правових форм господарювання Центр розвитку дитини є комунальним закладом.

5. Найменування юридичної особи:

повне найменування українською мовою: Мелітопольський Центр розвитку дитини «Черешенька» Мелітопольської міської ради Запорізької області;

скорочене найменування українською мовою: Мелітопольський ЦРД «Черешенька» ММР ЗО.

6. Юридична адреса Центру розвитку дитини: 69107, м. Запоріжжя, проспект Соборний 170, приміщення №37, підвалу літера А-4.

7. Основним видом діяльності Центру розвитку дитини є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти, що реалізується на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти за базовим етапом дошкільної освіти - дошкільний вік (від трьох до шести (семи/восьми) років).

8. Центр розвитку дитини є бюджетною неприбутковою установою та здійснює господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та економічних результатів без мети одержання прибутку.

9. Головною метою Центру розвитку дитини є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом

виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

10. Центр розвитку дитини у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Конвенцією про права дитини, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Мелітопольської міської ради Запорізької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Мелітопольського міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, наказами управління освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

11. Керівництво Центром розвитку дитини здійснює директор, що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, який у своїй діяльності керується чинним законодавством, цим Статутом, внутрішніми нормами та правилами, які регулюють діяльність Центру розвитку дитини.

12. Центру розвитку дитини має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

13. У разі самостійного ведення фінансово-господарської діяльності Центр розвитку дитини має самостійний баланс, рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

14. Діяльність Центру розвитку дитини спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх фізичного та психічного здоров'я;
- формування особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям;
- формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до

честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку;

- надання якісних освітніх послуг, оновлення освіти через дослідницьку, практичну, проєктувальну педагогічні діяльності, розробку та апробацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- створення інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- запровадження системи індивідуальної педагогічної підтримки;

- удосконалення педагогічної майстерності та фахової кваліфікації педагогічних працівників;

- організації системного моніторингу результативності освітнього процесу;

- становлення сучасної інноваційної моделі управління, інноваційної педагогічної системи та її компонентів;

- організації внутрішньої системи оцінювання якості дошкільної освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій вихованців, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів.

15. Центр розвитку дитини також є освітнім осередком, що активно впроваджує інноваційні педагогічні практики, зокрема, із застосуванням в освітньому процесі модульних програм розвитку, сервісів батьківської залученості та тематичної проєктної діяльності.

16. Принципами освітньої діяльності Центру розвитку дитини є:

- дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;

- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;

- академічна доброчесність та академічна свобода педагогічних працівників;

- педагогічне партнерство сім'ї та закладу дошкільної освіти;

- створення безпечного та здорового освітнього середовища;

- цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління Центром розвитку дитини.

17. Центр розвитку дитини самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

18. Центр розвитку дитини несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня

дошкільної освіти на рівні державних вимог, безпечні та комфортні умови освітньої діяльності, дотримання фінансової та кадрової дисципліни, збереження матеріально - технічної бази, прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти.

19. Взаємовідносини між Центром розвитку дитини та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

20. Мовою освітнього процесу в Центру розвитку дитини є державна мова.

21. Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна). Центр розвитку дитини з урахуванням запитів батьків дітей або за вимушеними обставинами може також запроваджувати дистанційну форму здобуття дошкільної освіти. За рішенням засновника та/або Відомчого органу управління може також запроваджувати педагогічний патронаж.

22. Центр розвитку дитини має право:

- визначати форми здобуття освіти або їх поєднання, методи освітнього процесу;
- визначати на кожен навчальний рік Освітню програму закладу та/або парціальні програми розвитку;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні програми розвитку;
- утворювати групи з інклюзивним навчанням за підтримкою з Відомчим органом управління, створювати необхідну матеріально-технічну та навчально-методичну базу, здійснювати добір відповідних педагогічних працівників;
- за наявності вільних місць зараховувати дітей, які не проживають на території обслуговування Центру розвитку дитини (міста Мелітополя);
- забезпечувати організацію дозвілля та відпочинку здобувачів освіти, проведення культурно-масових, спортивно-виховних заходів тощо;
- брати участь у міжнародних програмах та проєктах, організованих міжнародними фондами, радами тощо;
- сприяти розширенню зв'язків із соціальним оточенням, громадськістю;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);
- інші права, передбачені законодавством.

23. Центр розвитку дитини забезпечує на своєму веб-сайті (а в разі його відсутності - на веб-сайті відомчого органу управління) відкритий доступ до інформації та документів, передбачених законодавством.

II. ФОРМУВАННЯ ГРУП ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Центр розвитку дитини розрахований на 60 місць. У складі Центру

може бути утворено до 6 різних груп вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові, з короткотривалим перебуванням, загального розвитку та/або інклюзивні. Тривалість та розпорядок перебування дітей в групах визначається керівником Центру розвитку дитини на підставі заяви батьків в залежності від потреб дитини та затверджених освітніх / парціальних програм.

2. Групи комплектуються за віковими ознаками або за тривалістю перебування відповідно до змісту парціальних програм. Різновікові групи формуються за віком: 3-4 роки; 5-6 років.

3. У Центрі розвитку дитини може бути утворено не більш двох груп загального розвитку з повним денним перебуванням. На підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, за рішенням Засновника або відомчого органу управління можуть утворюватися інклюзивні групи.

4. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними згідно чинного законодавства.

5. Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку - не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) у групі вихованців різного віку - не більше 15 вихованців віком від трьох років;

3) у групі вихованців з короткотривалим перебуванням - не більше 10 вихованців;

4) в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

Кількість вихованців у групах не може становити менше п'яти дітей.

6. Діти, яким станом на 01 вересня поточного року виповнюється 6 років, мають право за бажанням батьків перебувати в Центрі розвитку дитини до 7 років, в інклюзивній групі до 8 років.

7. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. Прийом дітей до Центру розвитку дитини здійснюється його директором протягом календарного року в порядку черговості на підставі:

заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Центр розвитку дитини;

довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення;

свідоцтва про народження.

9. Для зарахування дітей з особливими освітніми потребами додатково додається висновок ІРЦ, в якому зазначено рівень підтримки дитини.

10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється з 01 вересня поточного року, формування новостворених груп здійснюється наприкінці серпня.

11. За дитиною зберігається місце в Центрі розвитку дитини у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб,

які їх замінюють, хвороби батьків (одного із батьків), або осіб, які їх замінюють (особи, яка їх замінює), у літній оздоровчий період.

12. Відрахування вихованця з Центру розвитку дитини може здійснюватися:

за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

13. Керівник Центру розвитку дитини зобов'язаний письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з Центру розвитку дитини.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Центр розвитку дитини працює у режимі п'ятиденного робочого тижня, протягом десяти годин на день. (чергова група – протягом 11 годин на день). Робота закладу дошкільної освіти починається о 07 годині 30 хвилин та закінчується о 17 годині 30 хвилин. Вихідні дні – субота, неділя. Святкові та неробочі дні визначаються чинним законодавством України. Скорочені дні упроваджуються згідно загальнодержавних рекомендацій або рекомендацій Відомчого органу управління.

2. Режим роботи працівників закладу дошкільної освіти визначається чинним законодавством України та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3. За проханням батьків вихованців у закладі дошкільної освіти може бути організована робота змішаної чергової групи:

у ранковий час – з 07 години 00 хвилин до 07 години 30 хвилин;

у вечірній час – з 17 години 30 хвилин до 18 години 00 хвилин.

4. Режим роботи закладу дошкільної освіти може бути змінено за рішенням Засновника або Уповноваженого відомчого органу управління.

5. Керівник Центру розвитку дитини самостійно визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) для здобуття дошкільної освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Літній (оздоровчий) період починається 01 червня і закінчується 31 серпня.

2. Освітній процес у Центрі розвитку дитини організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-

правових актів, освітніх та парціальних програм Центру розвитку дитини, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини.

3. Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб. Використання пристосованих будівель (приміщень) здійснюється на підставі дозволу Засновника та/або Відомчого органу управління.

4. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Центрі розвитку дитини і має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та спрямовуватися на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку.

5. У Центрі реалізуються інноваційні підходи до організації освітньої діяльності, які включають:

- поєднання освітньої та парціальних програм з урахуванням запитів батьківської спільноти;
- гнучке зонування освітнього простору (open space), що забезпечує умови для самовираження і вибору видів діяльності дитиною;
- запровадження освітніх мікропроектів, які дозволяють інтеграцію парціальних програм;
- створення майданчику батьківських ініціатив, що сприяє залученню родин до освітнього процесу.

6. Центр розвитку дитини організовує та здійснює освітній процес за поєднанням освітньої та парціальних програм, що реалізуються для одного базового етапу дошкільної освіти (дошкільний вік) та/або для окремих вікових груп вихованців.

7. Центр розвитку дитини може організовувати та здійснювати освітній процес за:

освітніми програмами, що рекомендовані для використання в освітньому процесі МОН України;

освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків закладів вищої освіти, які провадять освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, та/або наукових установ, які провадять наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, та/або закладів післядипломної педагогічної освіти, схвалених колегіальним органом управління відповідного закладу освіти та/або наукової установи;

– парціальні програми, рекомендовані для використання в освітньому процесі МОН України;

– парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність

з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;

– парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою Центру розвитку дитини та використовуються в закладі в порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

8. З метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців та з урахуванням особливостей і специфіки регіону, діяльності закладу дошкільної освіти, фахової підготовки педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо Центр розвитку дитини має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

9. Рішення про використання в освітньому процесі програм (або їх поєднання) схвалює педагогічна рада Центру розвитку дитини.

10. Освітні, парціальні програми та позитивні експертні висновки до них оприлюднюються на веб-сайті Центру розвитку дитини у вільному доступі.

11. Пріоритетними напрямками в організації освітнього процесу є: фізкультурно-оздоровчий, сенсорно - пізнавальний, мовленнєвий, художньо-естетичний, соціально – емоційний.

12. Центр розвитку дитини може надавати корекційно-профілактичні послуги для дітей з вадами мови.

13. У Центрі розвитку дитини може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій тощо для дітей віком від трьох до шести (семи, восьми) років.

14. Центр розвитку дитини може обирати парціальні програми, які не визначені у інваріантній частині Базового компоненту дошкільної освіти, такі як:

- образотворча діяльність;
- корекція мовлення;
- комп'ютерна грамота;
- іноземна мова;
- соціально-фінансова грамотність;
- основи грамоти;
- фізкультурно-оздоровчі секції, хореографія тощо.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу у Центрі розвитку дитини є:

- вихованці;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів закладів дошкільної освіти;
- інші працівники закладів дошкільної освіти;
- батьки вихованців;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);

- фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

2. Вихованці мають право на:

- здобуття якісної дошкільної освіти;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг;

- діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати дошкільну освіту до восьми років;

- захист під час освітнього процесу від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- отримання харчування, медичного обслуговування.

3. Центр розвитку дитини забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, форму, гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

4. Вихованці Центру розвитку дитини забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Центру розвитку дитини або відповідних закладів охорони здоров'я, відповідно до переліку обов'язкових заходів з охорони здоров'я, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. Харчування у Центрі розвитку дитини організовується способом кейтерингу, на договірних умовах з іншими суб'єктами господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

6. Відповідальність за організацію харчування вихованців у Центрі розвитку дитини, додержання санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора закладу Центру розвитку дитини.

7. Харчування вихованців у Центрі розвитку дитини оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому Засновником.

8. Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

9. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси вихованців;

- звертатися до Центру розвитку дитини, Відомчого органу управління з питань освіти;
- обирати парціальну програму, вид і форму здобуття дітьми дошкільної освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї дитини;
- брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
- комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками;
- брати участь у роботі колегіальних органів управління Центром розвитку дитини з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом дошкільної освіти;
- на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в Центрі розвитку дитини;
- створювати батьківські і громадські організації та брати участь у їх діяльності.

10. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дитиною дошкільної освіти і зобов'язані:

- доглядати, виховувати, розвивати і навчати дитину;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітніх/парціальних програм та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку Центру розвитку дитини, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

11. Заклад дошкільної освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконання ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

12. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Центр розвитку дитини може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

13. Педагогічними працівниками Центру розвитку дитини можуть бути особи які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

14. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

15. Педагогічні працівники Центру розвитку дитини мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають парціальній програмі Центру розвитку дитини;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- внесення пропозицій керівництву Центру розвитку дитини і Відомчому органу управління щодо поліпшення освітньої роботи.

16. Педагогічні працівники Центру розвитку дитини зобов'язані:

- використовувати виключно державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

- брати участь у створенні в Центрі розвитку дитини безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати парціальні програми для досягнення вихованцями передбачених ними результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців;
- додержуватися установчих документів, виконувати Статут та Правила внутрішнього розпорядку Центру розвитку дитини; виконувати свої посадові обов'язки, умови контракту чи трудового договору;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу, накази і розпорядження керівника Центру розвитку дитини, Відомчого органу управління;
- вести відповідну документацію згідно з вимогами;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу дошкільної освіти;
- взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей.

17. Педагогічні працівники Центру розвитку дитини підлягають атестації відповідно до чинного законодавства. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти.

18. Педагогічні працівники Центру розвитку дитини мають скорочену тривалість робочого часу. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

19. Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

20. Права та обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру розвитку дитини, посадових інструкцій, інструкцій з техніки безпеки для працівників тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Управління Центром розвитку дитини в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник/Відомчий орган управління;

керівник;

педагогічна рада;

загальні збори (конференція) колективу;

інші органи, громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2. Засновник:

– приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Центру розвитку дитини, затверджує статут (його нову редакцію);

– затверджує за поданням Центру розвитку дитини стратегію розвитку Центру розвитку дитини та затверджує обсяг коштів на фінансування її виконання, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

– закріплює майно за Центром розвитку дитини на праві оперативного управління у разі самостійного ведення фінансової діяльності та бухгалтерського обліку або за Відомчим органом управління у разі централізованого ведення бухгалтерського обліку з делегуванням прав користування та збереження майна відповідно до договорів повної матеріальної відповідальності, надає дозвіл на оренду приміщень та майна шляхом прийняття рішень виконавчими органами;

– забезпечує та контролює створення у Центрі розвитку дитини безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

– затверджує обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює виконання кошторису;

– затверджує обсяг фінансування Центру розвитку дитини, зокрема на оплату праці, його матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей;

– забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Центру розвитку дитини на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

- затверджує міські програми розвитку та підтримки дошкільної освіти, програми заохочення вихованців, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти, програми організаційно-масових заходів;
- надає Відомчому органу управління повноваження на укладення строкового трудового договору (контракту) з керівником Центру розвитку дитини, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- забезпечує, у разі реорганізації чи ліквідації Центру розвитку дитини, вихованцям можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної освіти;
- може ініціювати проведення інституційного аудиту;
- забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою;
- забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за закладом дошкільної освіти на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, надання в оренду, списання з балансу;
- забезпечує вихованців та працівників Центру розвитку дитини засобами колективного та індивідуального захисту;
- розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Центрі розвитку дитини та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Центру розвитку дитини - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- здійснює інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

Засновник не має права втручатися в діяльність Центру розвитку дитини, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3. Відомчий орган управління:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру розвитку дитини, а також за недопущенням привілеїв чи обмежень за різними ознаками;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду Центру розвитку дитини;
- укладає трудовий договір (контракт) з керівником Центру розвитку дитини, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- розриває трудовий договір (контракт) з керівником Центру розвитку дитини з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- закріплює майно за працівниками закладу за договорами про повну матеріальну відповідальність у разі централізованого здійснення фінансових операцій та бухгалтерського обліку;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Центру розвитку дитини на праві оперативного управління або за договорами про повну матеріальну відповідальність, погоджує його списання з балансу закладом дошкільної освіти відповідно до встановленого Засновником Порядку;
- погоджує питання оренди виробничих площ та майна Центру розвитку дитини;
- сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладу;
- забезпечує створення в Центрі розвитку дитини інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- затверджує проекти кошторисів та зміни до них, здійснює фінансування Центру розвитку дитини та оцінку ефективності виконання бюджетних програм, контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань та цільовим використанням бюджетних коштів;
- погоджує штатні розписи Центру розвитку дитини;
- забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності Центру розвитку дитини та відображення їх в бухгалтерському обліку;
- приймає рішення про преміювання, встановлення керівнику закладу надбавок, доплат, про надання матеріальної допомоги, винагород відповідно до чинного законодавства, погоджує педагогічне навантаження керівнику (виконання педагогічної роботи) за спеціальністю в межах робочого часу за основною посадою відповідно до чинного законодавства;
- надає керівнику Центру розвитку дитини відпустку, направляє у відрядження в межах України;

- заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та притягає до матеріальної відповідальності керівника Центру розвитку дитини;
- має право зупиняти (скасовувати) дію наказів керівника Центру розвитку дитини, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;
- виконує інші функції головного розпорядника коштів та органу управління відповідно до діючого законодавства.

4. Безпосереднє керівництво Центру розвитку дитини здійснює його директор. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру розвитку дитини здійснюється керівником Відомчого органу управління у порядку, визначеному законодавством.

5. Директор Центру розвитку дитини:

- безпосередньо підпорядковується керівнику Відомчого органу управління, забезпечує діяльність Центру розвитку дитини та несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу, виконання покладених на заклад завдань і здійснення ним своїх функцій;
- діє від імені Центру розвитку дитини без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру розвитку дитини;
- приймає рішення щодо діяльності Центру розвитку дитини в межах повноважень, визначених законодавством;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Центру розвитку дитини, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності Центру розвитку дитини, інституційного аудиту;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- створює у Центру розвитку дитини безпечне, здорове та інклюзивне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

- планує та організовує діяльність Центру розвитку дитини;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру розвитку дитини, програму розвитку Центру розвитку дитини, план роботи Центру розвитку дитини на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості Центру розвитку дитини, забезпечує її створення та функціонування;
- здійснює зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формує мережу груп та визначає їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;
- створює необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- затверджує персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створює умови для її діяльності;
- створює необхідні умови для атестації педагогічних працівників;
- сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
- сприяє діяльності та створює умови для діяльності в Центрі розвитку дитини органів громадського самоврядування, ініціює перед його засновником утворення піклувальної ради;
- організовує використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;
- організовує харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру розвитку дитини, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";
- забезпечує дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати, та охорони праці;
- організовує ведення документообігу відповідно до законодавства;
- створює умови для проведення в Центрі розвитку дитини заходів державного нагляду (контролю);
- сприяє здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру розвитку дитини;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян і організацію виконання їх законних вимог;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- здійснює розподіл і перерозподіл робочого часу працівників Центру розвитку дитини відповідно до вимог, встановлених законодавством;
- затверджує штатні розписи за погодженням з Відомчим органом управління;
- укладає колективний договір відповідно до чинного законодавства;
- щороку звітує про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи Центру розвитку дитини на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру розвитку дитини (загальними зборами (конференцією) колективу закладу дошкільної освіти) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту";
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Центру розвитку дитини;
- контролює виконання своїх управлінських рішень.

6. Директор Центру розвитку дитини є головою педагогічної ради.

7. Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління Центру розвитку дитини. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Центру розвитку дитини.

8. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників Центру розвитку дитини, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

10. Педагогічна рада Центру розвитку дитини:

Схвалює:

- програму розвитку Центру розвитку дитини;
- план роботи Центру розвитку дитини на рік;
- правила внутрішнього розпорядку Центру розвитку дитини;
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

Затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

ухвалює рішення про:

- освітні та парціальні програми, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
- результативність виконання освітніх та парціальних програм, за якими організований освітній процес;

- вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
- відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
- визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

Розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами Центру розвитку дитини до його повноважень.

11. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника Центру розвитку дитини.

12. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю Центру розвитку дитини.

13. У Центрі розвитку дитини можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру розвитку дитини є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

15. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Центру розвитку дитини розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

16. Загальні збори (конференція) колективу Центру розвитку дитини щороку заслуховують звіт керівника закладу дошкільної освіти, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Центру розвитку дитини.

17. При Центрі розвитку дитини, за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, може бути утворено Піклувальну раду на визначений Засновником строк.

18. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру розвитку дитини, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру розвитку дитини з органами

державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

19. Піклувальна рада:

- бере участь у визначенні програми розвитку Центру розвитку дитини та контролювати її виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролює виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Центру розвитку дитини;
- вносить засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру розвитку дитини.

24. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Центру розвитку дитини, органів громадського самоврядування, депутатів Мелітопольської міської ради Запорізької області. До складу піклувальної ради не можуть входити працівники Центру розвитку дитини.

25. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центру розвитку дитини з правом дорадчого голосу.

26. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Фінансово-господарська діяльність Центру розвитку дитини здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Фінансування дошкільної освіти здійснюється за рахунок за рахунок таких джерел:

- кошти державного та місцевих бюджетів;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- плата за надання послуг у сфері дозвілля, фізичної культури та спорту;
- доходи від реалізації продукції майстерень/підсобних господарств, сувенірної продукції, продукції громадського харчування, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання та інших платних послуг, передбачених законодавством та/або затверджених Засновником;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Майно Центру розвитку дитини становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самотійному балансі закладу у разі автономного здійснення фінансової діяльності.

4. Майно Центру розвитку дитини є комунальною власністю громади міста Мелітополя і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, заклад володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та встановленого Засновником Порядку.

5. Центр розвитку дитини має право за згодою Засновника відповідно до чинного законодавства та встановленого Засновником Порядку реалізовувати, передавати у безоплатне користування, надавати в оренду, списувати з балансу закріплене за ним майно.

6. Центр розвитку дитини не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та/або всупереч вимогам Порядку.

7. Центр розвитку дитини розташовується в спеціально збудованих або пристосованих будівлях (приміщеннях), які є комунальною власністю, або знаходяться в користуванні закладу на підставі укладених договорів оренди нерухомого майна, що за переліком та площею відповідають діючим санітарно-гігієнічним, будівельним і протиепідемічним нормам і правилам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

8. Джерелами формування майна Центру розвитку дитини є:
 майно та грошові кошти, передані Засновником;
 майно, придбане у інших суб'єктів господарювання;
 кошти державного та місцевих бюджетів;
 кошти, одержані за надання платних освітніх та інших послуг;
 гуманітарна допомога;
 гранти вітчизняних та міжнародних організацій;
 добровільні благодійні внески, гранти, дарунки, одержані від підприємств, установ, організацій благодійних фондів та окремих громадян;
 доходи від реалізації майна (крім нерухомого);
 доходи від додаткової (господарської) діяльності;
 інші джерела, не заборонені законодавством України.

9. Доходи (прибутки) Центр розвитку дитини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток закладу, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

10. Центр розвитку дитини може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має

право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Центр розвитку дитини не має права надавати платні освітні послуги своїм вихованцям під час, у межах чи на заміну реалізації освітніх та парціальних програм.

11. Центр розвитку дитини має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Заклад не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. Матеріально-технічна база Центру розвитку дитини включає орендовані приміщення, інвентар, обладнання, та інші матеріальні цінності.

13. Усі фінансові операції та бухгалтерський облік діяльності Центру розвитку дитини здійснюється централізованою бухгалтерією Відомчого органу управління освіти.

14. Майно Центру розвитку дитини обліковується на балансі Відомчого органу управління та закріплюється за працівниками Центру розвитку дитини за договорами про повну матеріальну відповідальність. Центр розвитку дитини повинен своєчасно надавати Відомчому органу управління необхідну інформацію та документацію щодо стану закріпленого майна для здійснення операцій в бухгалтерському обліку та відображення їх в звітності відповідно до чинного законодавства.

15. Порядок документообігу в Центрі розвитку дитини визначається його керівником з урахуванням вимог засновника та законодавства.

16. Майно закладу не підлягає вилученню, приватизації, не може бути джерелом погашення податкового боргу.

17. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Центру розвитку дитини, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

18. Збитки, завдані Центру розвитку дитини внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

1. Центр розвитку дитини має право:

укладати угоди про співробітництво з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

2. За педагогічними працівниками Центру розвитку дитини, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного

працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

3. Матеріальні надходження, навчальне обладнання, прилади, що надходять з інших країн для Центру розвитку дитини, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності Центром розвитку дитини здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законом «Про дошкільну освіту», законами України «Про освіту», «Про адміністративну процедуру» та іншими законами України.

2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:

- інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно Закону «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту» та порядків, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади м. Мелітополя та закріплене за Центром розвитку дитини на праві оперативного управління, здійснюється Засновником, Відомчим органом управління та органами громадського самоврядування в межах компетенції.

5. Громадський нагляд (контроль) за діяльністю Центру розвитку дитини може здійснюватися суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних працівників, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників, відповідно до чинного законодавства України.

6.

Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Центру розвитку дитини мають право брати участь в управлінні закладом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, педагогічну раду, загальні збори (конференцію) колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, уносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу дошкільної освіти, а також із питань соціально-економічних і трудових прав

працівників. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства. Центр розвитку дитини зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні закладу.

2. Трудовий колектив Центру розвитку дитини складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з закладом дошкільної освіти

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні закладом, не може обиратися директор Центру розвитку дитини. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру розвитку дитини регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації закладу надається директору Центру розвитку дитини, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, оплати праці та соціального забезпечення працівників закладу дошкільної освіти, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7. Форми й системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8. Працівники Центру розвитку дитини проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій згідно із законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ

1. Припинення Центру розвитку дитини здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

2. Рішення про перепрофілювання (зміну типу) Центру розвитку дитини приймає його Засновник.

3. У випадку реорганізації Центру розвитку дитини вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

4. Ліквідація Центру розвитку дитини здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності закладу за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

6. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всі необхідні заходи зі стягнення дебіторської заборгованості закладу дошкільної освіти.

7. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру розвитку дитини і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені закладу дошкільної освіти, що ліквідується.

8. Претензії кредиторів до Центру розвитку дитини, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9. Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Центру розвитку дитини, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. У разі реорганізації чи ліквідації Центру розвитку дитини Засновник зобов'язаний забезпечити можливість дітей продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

12. У разі припинення Центру розвитку дитини (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

13. Центр розвитку дитини є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар Мелітопольської міської ради

Роман РОМАНОВ



Секретар Митропольської міської ради
Роман РОМАНОВ